



**Area Economico-Finanziaria, Tributi e Partecipate**

**CONDIZIONI SPECIFICHE DI R.D.O. PER LA PRESTAZIONE DEL “SERVIZIO DI ASSISTENZA FISCALE E TRIBUTARIA DEL COMUNE DI PANTELLERIA”**

**CIG: ZAE3BAAE57**

**Art. 1) NORME REGOLATRICI**

La presente procedura verrà svolta attraverso la piattaforma MePA di Consip ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sopra i 5.000 € (art. 1, comma 450, Legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, convertito in Legge n. 94/2012 e successivamente modificato da articolo 1, comma 130, L. 145/2018). Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti abilitati al Portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MePA (<https://www.acquistinretepa.it/>) per l'iniziativa "Servizi Professionali - Fiscali e Tributari".

La partecipazione alla presente R.D.O. per l'affidamento del servizio oggetto del lotto unico di cui agli Artt. 2) e 3) e la sua esecuzione sono disciplinate dal presente documento e dalle “Condizioni Generali” poste da Consip S.p.A. relativamente al settore merceologico di cui trattasi.

La presente R.D.O. è riservata agli operatori economici che hanno fatto richiesta di invito a seguito di apposito avviso per manifestazione di interesse avente ad oggetto l'affidamento del "Servizio di assistenza fiscale e tributaria del Comune di Pantelleria".

Restano validi, pertanto, i requisiti specifici dichiarati in sede della suddetta manifestazione di interesse e che saranno, secondo quanto previsto dalla vigente normativa, oggetto di verifica da parte della stazione appaltante.

**Art. 2) FINALITA' E OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il contratto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di consulenza fiscale e tributaria, ossia il complesso delle operazioni inerenti:

- Tenuta della contabilità I.V.A.;
- Redazione della dichiarazione I.V.A. annuale;
- Assistenza fiscale annua e redazione della dichiarazione annuale dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (I.R.A.P.) ed invio telematico tramite autonoma individuazione dell'Intermediario;
- Adempimenti fiscali quali le certificazioni del sostituto d'imposta anno 2023-2024;
- Predisposizione e trasmissione telematica di tutte le dichiarazioni fiscali anno 2023-2024 Modello Unico con allegato IVA, Modello IRAP, Modello 770 semplificato nella parte relativa ai professionisti esterni e ordinario con certificazione di apposizione del visto di



conformità di cui all'art. 35 comma 1, lett. a) del D.L. 241 del 09/07/1997 relativa alla dichiarazione IVA;

- Informazioni tempestive scritte e/o telefoniche su particolari novità legislative;
- Assistenza telefonica;
- Visite periodiche, da concordare con gli uffici preposti ed altre eventuali da concordare in relazione a specifiche necessità;
- Redazione e trasmissione su richiesta di F24 - F24EP - F23;
- Consulenza in fase di elaborazione, controllo e trasmissione 770 dipendenti;
- Analisi generale delle attività commerciali gestite dall'Ente;
- Consulenza per tutte le problematiche fiscali, con assistenza anche telefonica e telematica senza limite di numero annuale;
- Consulenze periodiche, anche con strumenti telematici, per verificare gli adempimenti IVA, senza limite di numero annuale;
- Attività di aggiornamento del personale (minimo 4 volte) o a necessità dell'Ente su richiesta del Direttore del Settore Economico Finanziario;
- Assistenza alla predisposizione dei ricorsi per la materia affidata e nelle sedi competenti.

I concorrenti che intendono partecipare alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di che trattasi dovranno osservare le disposizioni contenute nel bando di gara e nei relativi allegati.

### **Art. 3) DURATA DELL'AFFIDAMENTO E MODALITÀ DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà durata di 2 (due) anni fiscali a partire dall'aggiudicazione del servizio, ovvero dopo la presentazione delle dichiarazioni fiscali di riferimento.

Il servizio dovrà essere svolto in parte presso lo studio professionale del consulente e in parte presso la sede dell'Ente.

### **Art. 4) MODALITÀ DI RISPOSTA ALLA RICHIESTA DI OFFERTA**

Al fine di agevolare la formulazione della proposta da parte delle imprese invitate, la presente R.D.O. è stata predisposta utilizzando la riga dell'iniziativa MEPA di offerta della R.D.O., integrata dei seguenti documenti:

- Il presente documento che disciplina le Condizioni specifiche di R.D.O.;
- Modello di scheda sintetica relativa a incarichi eseguiti in precedenza;

La proposta effettuata sul sistema del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con cui l'operatore economico formulerà la propria offerta e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, dovrà essere composta da:

#### **1. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica da presentarsi deve essere intesa come complessiva sul totale del servizio ed al ribasso sul prezzo posto a base di gara.



L'importo del servizio posto a base di gara ammonta per l'intero biennio a complessivi euro 30.160,00 oltre IVA al 22%.

Non sono indicati costi della manodopera aziendale e della sicurezza, in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale di cui all'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **Art. 5) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA**

Una volta identificata la prima offerta valida come sopra disposto, la presente Amministrazione procederà all'aggiudicazione della R.D.O. utilizzando le funzionalità disponibili all'interno del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Tutte le comunicazioni relative all'aggiudicazione, esclusione di offerte ed esiti di gara saranno rese regolarmente visibili sulla piattaforma MePA secondo le procedure previste dalla piattaforma medesima.

#### **SPESE DI BOLLO A CARICO DITTA AGGIUDICATARIA**

Si rende noto che, con l'emanazione della risoluzione 96/e del 16 dicembre 2013, l'Agenzia delle Entrate ha ritenuto dovuta l'imposta di bollo del valore pari ad euro 16,00, anche sul documento di stipula del contratto sottoscritto digitalmente per le procedure di gara indette sul MePA.

Si provvederà all'affidamento del servizio anche nel caso di una sola proposta valida.

L'Ente si riserva di non affidare il servizio qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna candidatura dovesse risultare complessivamente rispondente e conveniente per le proprie necessità.

#### **Art. 6) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario dovrà garantire il corretto svolgimento dei servizi oggetto di incarico ed assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare gli stessi, nel rispetto delle indicazioni riportate nelle presenti Condizioni specifiche, secondo i termini e le modalità contenute nell'offerta presentata.

E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di:

- fornire la massima collaborazione agli uffici dell'Ente durante tutto il periodo contrattuale al fine di espletare, nel miglior modo possibile, l'incarico assegnato;
- comunicare, entro 5 gg dall'aggiudicazione definitiva, il nominativo del soggetto incaricato della gestione dell'appalto e della fatturazione nonché, il numero fax e/o l'e-mail alla quale inoltrare tutte le comunicazioni relative all'appalto medesimo ed il recapito telefonico (anche di cellulare) del referente responsabile, impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;
- comunicare qualsiasi modifica che possa intervenire nella gestione organizzativa;
- provvedere tempestivamente, qualora l'Ente, con apposita segnalazione, evidenziasse criticità nell'esecuzione delle attività, all'adozione dei rimedi necessari ed idonei a risolvere le anomalie riscontrate;
- sostenere tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al servizio aggiudicato;



- applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa in materia;
- comunicare qualsiasi modifica possa intervenire nel sistema di gestione dell'attività in oggetto nonché, qualsiasi variazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.L.gs. n. 50/2016 e successivi aggiornamenti;
- rispettare la normativa sulla riservatezza. Le notizie comunque venute a conoscenza del personale dell'aggiudicatario, non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte dell'aggiudicatario medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente atto.

L'aggiudicatario s'impegna inoltre a non utilizzare per finalità diverse ed estranee al servizio, né a diffondere, la documentazione elaborata dall'Ente e di sua esclusiva proprietà.

L'Ente è esonerato e dovrà essere ritenuto indenne da ogni responsabilità relativa ad eventuali incidenti e responsabilità civili verso terzi derivanti dall'espletamento dell'incarico affidato ed in genere, per tutti i danni per i quali potrebbe essere chiamato a rispondere, restando a totale ed esclusivo carico della ditta aggiudicataria ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Per ogni inadempimento accertato rispetto agli obblighi di cui al presente articolo e per il quale verrà richiesto il pagamento, l'Ente effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione del servizio e procederà, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

#### **Art. 7) VERIFICHE**

L'Ente si riserva la facoltà di verificare la corrispondenza dei servizi prestati rispetto a quanto stabilito nelle presenti "Condizioni specifiche di R.D.O." ed offerti in sede di gara.

Resta comunque salva la responsabilità dell'impresa fornitrice, qualora siano accertati, successivamente alle verifiche, ritardi o incompletezze rispetto alle attività da svolgere.

#### **Art. 8) CAUZIONI E GARANZIE**

Non è prevista cauzione.

#### **Art. 9) PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n.136 e successive modifiche ed integrazioni tra i quali, in particolare, gli obblighi di seguito richiamati:

I pagamenti saranno effettuati a fronte di emissione di regolare fattura che dovrà essere trasmessa in formato elettronico al Codice IPA **QQRZQJ**



Il pagamento della fattura, previa approvazione da parte dell'Ente della regolare esecuzione o di verifica di conformità, sarà disposto entro trenta giorni dalla data di ricezione della stessa.

Si rende noto che la Legge 23/01/2014 n. 190 (Legge Stabilità 2014) ha introdotto, con decorrenza dal 01 gennaio 2015, delle novità fiscali per il pagamento delle fatture relative a prestazioni di servizi e forniture di beni per gli Enti Pubblici.

La ditta aggiudicataria dovrà trasmettere la fattura intestata al Comune di Pantelleria nel formato Fattura PA, tramite il Sistema di Interscambio, così come previsto dalla Legge n. 244/2007 art. 1, commi da 209 a 213 e D.M. 3 aprile 2013, n. 55.

Ai sensi e per gli effetti del comma 5 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii. il CIG attribuito è **ZAE3BAAE57**.

#### **Art. 10) TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi della vigente normativa in materia di privacy e tutela della riservatezza nell'effettuazione dei trattamenti di dati personali, affinché sia garantito un adeguato e controllato trattamento dei dati di cui trattasi, la ditta aggiudicataria si obbliga a:

- operare il trattamento di dati personali di proprietà del Comune di Pantelleria ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto;
- adempiere, nella forma più ampia e completa, agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali.

L'Ente, parimenti, assume gli impegni di cui sopra relativamente ai dati personali eventualmente portati a sua conoscenza dall'aggiudicatario del servizio, nell'ambito dello svolgimento del rapporto contrattuale.

#### **Art. 11) DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto. E' altresì vietata ogni altra forma di subappalto anche parziale del servizio.

Se ciò dovesse verificarsi, l'Ente avrà diritto di dichiarare risolto il contratto per colpa della ditta, restando impregiudicato il diritto di ripetere ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

#### **Art. 12) CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

I termini di presentazione dell'eventuale ricorso è di trenta (30) giorni, decorrenti dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione del servizio o dall'avvenuta piena conoscenza della stessa.

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti, dall'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico con esso dedotto, saranno devolute alla competente Autorità Giudiziaria - Foro esclusivo di Marsala.



**Comune di Pantelleria**

Provincia di Trapani

Allegato A

**Art. 13) RINVIO AD ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitamente previsto nelle presenti “Condizioni specifiche di R.D.O.” si fa rinvio alle Condizioni Generali presenti sul MePA aderenti al bando “SERVIZI” nonché, alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/20106, e, in quanto applicabili, alle disposizioni del Codice Civile.

  
**Il Responsabile del Settore III**  
**Dott. Fabrizio Maccotta**