



Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

Prot. n. _____ del _____

Al Presidente del Consiglio Comunale

SEDE

Oggetto: interrogazione relativa all'autorizzazione a svolgere incarico extra istituzionale al dipendente [omissis]. Risposta.

I Consiglieri comunali del Gruppo Siamo Pantelleria, in data 9 aprile 2024, hanno presentato un'interrogazione chiedendo allo scrivente *"delucidazioni circa la natura dell'incarico, l'oggetto, la durata, l'indicazione del soggetto pubblico o privato ove il dipendente svolgerà l'incarico nonché se l'incarico è a titolo gratuito o meno e le motivazioni che concernono la valutazione circa 'l'occasione di accrescimento professionale' che il Responsabile del Settore II ha citato nell'atto di autorizzazione"*.

L'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, disciplina l'incompatibilità, il cumulo di impieghi e gli incarichi dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni. Tale disciplina prevede che il dipendente della Pubblica Amministrazione con rapporto di lavoro a tempo pieno debba chiedere l'autorizzazione all'amministrazione di appartenenza prima di accettare incarichi lavorativi da altri Enti pubblici o da soggetti privati.

Pertanto la Legge riconosce al dipendente pubblico il diritto di svolgere attività extra-istituzionale previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Il dipendente in oggetto, in data 21-3-2024, ha fatto richiesta al sottoscritto di essere autorizzato a svolgere attività retribuita extra-istituzionale, così come previsto dalla normativa citata in precedenza.

Trattandosi di richiesta di autorizzazione a svolgere un incarico occasionale retribuito, così come riportato nella Determina di autorizzazione, è palese che lo stesso non fosse a titolo gratuito.

L'incarico è relativo alla "progettazione impianto fotovoltaico da installare sulle coperture della struttura ricettiva Suvaki in Pantelleria" per conto della Ditta Pantelleria Inn S.r.l..

Il dipendente nella richiesta ha dichiarato che:

- l'incarico sarebbe stato svolto presumibilmente nel periodo compreso tra il 21-3-2024 ed il 31-7-2024;
- lo stesso non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione;
- non sussistono motivi di incompatibilità con l'attività lavorativa svolta a favore del Comune, nonché l'assenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite;
- l'incarico sarebbe stato svolto al di fuori dell'orario di servizio, senza avvalersi di strutture o attrezzature dell'ufficio di appartenenza e senza pregiudizio alcuno.

Valutata la richiesta e appurato che non sussistevano situazioni che potevano impedire il rilascio dell'autorizzazione a svolgere il suddetto incarico, sia riguardo quanto contenuto nel Regolamento per gli incarichi extra-istituzionali del personale dipendente, che riguardo alle esigenze organizzative del Settore, si è proceduto a concedere la predetta autorizzazione.

Settore II - AREA TECNICA

Sede: Piazza Cavour, 15 - 91017 PANTELLERIA

Tel. 0923.695050

DNV

Certificato no./Certificate No.:
247171-2017-AQ-ITA-ACCREDIA

Sito internet: www.comunepantelleria.it

e-mail: sgambino@comunepantelleria.it

pec: lavoripubblici@pec.comunepantelleria.it



Riguardo la valutazione circa l'occasione di accrescimento professionale, è ovvio che lo svolgimento della prestazione in oggetto comporta per qualunque professionista un'occasione per aggiornare le proprie conoscenze tecniche e normative e, quindi, per accrescere l'esperienza professionale.

Infine, gli interroganti chiedono se l'autorizzazione concessa è rispettosa di quanto indicato nell'art. 17 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pantelleria e se il soggetto ove il dipendente svolgerà l'incarico extraistituzionale rientra tra le casistiche elencate nel comma 3 del suddetto articolo.

L'articolo citato è relativo alle situazioni di conflitto di interesse che potrebbero sorgere nello svolgimento di un incarico extra istituzionale e che devono essere valutate dall'organo che deve rilasciare l'autorizzazione.

Il conflitto di interessi viene regolato dall'art. 6-bis della Legge 7 agosto 1990 n. 241 nel seguente modo:

"Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

Nelle FAQ in materia di Anticorruzione, l'ANAC definisce il conflitto di interessi nel seguente modo:

"Secondo l'interpretazione della giurisprudenza amministrativa, la situazione di conflitto di interessi si configura quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio siano adottate da un pubblico funzionario che abbia, anche solo potenzialmente, interessi privati in contrasto con l'interesse pubblico alla cui cura è preposto. La gestione del conflitto di interessi è, dunque, espressione dei principi costituzionali di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa.

L'interesse privato che potrebbe porsi in contrasto con l'interesse pubblico può essere di natura finanziaria, economica o derivante da particolari legami di parentela, affinità, convivenza o frequentazione abituale con i soggetti destinatari dell'azione amministrativa".

Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pantelleria definisce il conflitto di interessi all'art. 6. Il comma 2 di tale articolo afferma:

"Si configura una situazione di conflitto di interessi quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio, sono adottate dal dipendente che ha, anche solo potenzialmente, interessi privati in contrasto con l'interesse pubblico alla cui cura è preposto".

Il successivo comma 6 precisa:

"Sul dipendente che si trova in una situazione di conflitto di interessi reale o potenziale gravano, ai sensi del vigente quadro normativo come integrato dalle disposizioni del presente Codice, specifici obblighi di comunicazione nonché di astensione dalla partecipazione, in qualunque fase procedimentale per conto dell'Ente a qualunque titolo anche senza esserne responsabile a scelte, decisioni, attività inerenti all'oggetto rilevato in conflitto".

Pertanto, alla luce di quanto detto, perché vi sia conflitto di interessi, devono sussistere due condizioni:

- un interesse privato del dipendente pubblico;
- la partecipazione del dipendente pubblico in attività, decisioni e/o adozione di provvedimenti che riguardino l'interesse in conflitto.

Nel caso in cui si configura un conflitto di interessi, il dipendente ha l'obbligo di comunicarlo al superiore gerarchico e di astenersi a partecipare a qualunque fase procedimentale per conto dell'Ente.

Nel caso in questione, il Settore in cui è inquadrato il dipendente non è preposto a prendere provvedimenti o decisioni riguardo l'incarico in oggetto e, pertanto, non si configura il sorgere di alcun conflitto di interessi, anche potenziale, nei confronti dello stesso.

Settore II - AREA TECNICA

Sede: Piazza Cavour, 15 - 91017 PANTELLERIA

Tel. 0923.695050



Certificato no./Certificate No.:
247171-2017-AQ-ITA-ACCREDIA

Sito internet: www.comunepantelleria.it

e-mail: sgambino@comunepantelleria.it

pec: lavoripubblici@pec.comunepantelleria.it



Comune di Pantelleria

Provincia di Trapani

Quanto previsto dal comma 3 dell'articolo 17 del Codice di comportamento, infatti, va letto in armonia con le fonti normative di rango superiore, la giurisprudenza, nonché con quanto contenuto degli altri articoli dello stesso Codice in cui il conflitto di interessi non sorge in modo indiscriminato nei confronti di tutti i dipendenti pubblici, ma solo nei confronti di quelli che sono coinvolti, o possono essere coinvolti, nel processo di adozione di decisioni che riguardano l'interesse privato.

Ed in ogni caso, la situazione di conflitto di interessi si elimina con l'obbligo di astensione, non con il divieto al dipendente ad assumere l'incarico.

Il Responsabile del Settore II

Dott. Ing. Salvatore Gambino

Settore II - AREA TECNICA

Sede: Piazza Cavour, 15 - 91017 PANTELLERIA

Tel. 0923.695050



Certificato no./Certificate No.:
247171-2017-AQ-ITA-ACCREDIA

Sito internet: www.comunepantelleria.it

e-mail: sgambino@comunepantelleria.it

pec: lavoripubblici@pec.comunepantelleria.it

