



**REGOLAMENTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCUOLABUS  
DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE PER L'INFANZIA, PRIMARIE E  
SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEL TERRITORIO  
COMUNALE**

*Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72/Reg. del 15/12/2020*

## **Articolo 1**

### **Finalità e criteri generali**

1. Il trasporto scolastico è un servizio finalizzato a favorire l'adempimento dell'obbligo scolastico e a facilitare la frequenza dei cittadini del sistema scolastico e formativo.
2. Il servizio di trasporto scolastico risponde all'esigenza di facilitare l'accesso alla scuola di competenza ed è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia e agli alunni frequentanti le scuole secondarie di primo grado.
3. Il servizio scuolabus può essere affidato dal Comune di Pantelleria ad una ditta appaltatrice con specifico contratto di servizio.
4. Il Comune individua con proprio provvedimento le direttive per la definizione delle tariffe ed agisce con ampia discrezionalità riguardo all'organizzazione del servizio.
5. Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso e di utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico da parte degli alunni iscritti alle scuole pubbliche dell'infanzia e primarie che frequentano le rispettive strutture territorialmente di competenza e da parte degli alunni iscritti alle scuole pubbliche secondarie di primo grado.
6. Le norme del presente Regolamento si applicano al servizio di trasporto scolastico, dai punti di raccolta programmati alle sedi delle scuole pubbliche esistenti sul territorio comunale.
7. Il servizio è assicurato dal Comune per consentire a tutti i bambini di frequentare la scuola più vicina alla loro abitazione, anche mediante affidamento a ditte esterne, salvaguardando i seguenti principi:
  - conformità alle normative vigenti in materia;
  - programmazione annuale e individuazione di punti di raccolta con riferimento all'estensione territoriale, alla distribuzione dei plessi scolastici e degli insediamenti urbani;
  - armonizzazione con le problematiche del traffico e della sicurezza stradale;
  - economicità, efficacia ed efficienza.
  - L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di valutare i singoli casi, individuando soluzioni alternative per la salvaguardia del diritto dell'utenza qualora ricorrano situazioni di evidente antieconomicità o di difficoltà organizzativa nell'erogazione del servizio ordinario.

## **Articolo 2**

### **Destinatari**

1. Il Servizio di Trasporto Scolastico è diretto all'utenza di cui al precedente art. 1 comma 1.
2. Gli alunni dovranno risiedere nel Comune di Pantelleria e ad una distanza non inferiore ai 1.000 metri dalla scuola nelle zone individuate negli allegati a) – b) – c) e d).
3. Potranno essere ammessi al servizio alunni residenti ad una distanza inferiore a 1.000 metri, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza per i residenti oltre i 1.000 metri.
4. Il Servizio potrà essere fornito anche agli alunni che frequentano una scuola diversa da quella di competenza, soltanto nel caso in cui ciò non comporti modifiche dei percorsi stabiliti, aumento del numero dei mezzi, allungamento dei tempi percorrenza, istituzione di nuove fermate disfunzioni e/o ritardi negli orari prestabiliti.
5. Per i ragazzi diversamente abili è previsto apposito servizio esteso anche agli studenti frequentanti le scuole secondarie superiori residenti o domiciliati nel Comune di Pantelleria

### **Articolo 3**

#### **Bacini di utenza**

1. I bacini di utenza, per le scuole per l'infanzia e primarie, sono individuati dal Comune di Pantelleria in riferimento alla scuola più vicina alla residenza e tenendo conto della popolazione scolastica presente sul territorio.

### **Articolo 4**

#### **Calendario e orari**

1. Il Servizio viene svolto di norma dal lunedì al sabato in funzione del calendario annualmente stabilito dalle Istituzioni Scolastiche. Il Servizio per le entrate e le uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni non è previsto.
2. Il normale Servizio di Trasporto Scolastico non potrà essere assicurato in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti.

### **Articolo 5**

#### **Piano Annuale di Trasporto Scolastico**

1. Il Comune di Pantelleria, o il gestore del servizio di concerto con il Comune di Pantelleria, predispone ogni anno entro il 31 luglio il Piano Annuale di Trasporto Scolastico, che contiene l'indicazione degli orari e dei percorsi.
2. Il Piano viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione, tenendo conto dell'orario del funzionamento dei plessi scolastici, dei bacini di utenza, della disponibilità dei mezzi, nonché dei criteri e delle finalità stabilite al precedente articolo 1.
3. Nell'accettazione delle domande di cui al successivo articolo 10, sarà data precedenza agli alunni che risiedono a maggior distanza dalla scuola. Il servizio non sarà fornito a coloro che risiedono a distanze inferiori ai 1.000 m dalla scuola salvo motivate e particolari situazioni di disagio e di accertata pericolosità che i Settori Trasporti, Polizia Locale e Politiche Educative del Comune di Pantelleria si riservano di valutare di concerto con il gestore del servizio, anche in caso di variazione dei percorsi in corso d'anno. Saranno ammessi altresì alunni residenti entro i 1.000 metri secondo i criteri di cui al precedente art. 2 comma 3.
4. Limitatamente al servizio per la scuola secondaria di primo grado potrebbero non essere attuati trasporti nelle zone dove esistono servizi di trasporto pubblico che garantiscono agli alunni la possibilità dell'osservanza dell'orario scolastico.
5. Il Piano potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza di cui all'articolo 1 del presente Regolamento.
6. Il Piano viene articolato in percorsi che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico; non potranno pertanto essere previsti percorsi in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale dei mezzi di trasporto.

### **Articolo 6**

#### **Modalità organizzative**

1. I punti di salita e di discesa dai mezzi vengono definiti ogni anno nel Piano, che li individua in relazione alle condizioni oggettive dei percorsi e delle norme di sicurezza.

## **Articolo 7 Accompagnamento**

1. Il servizio di accompagnamento sugli scuolabus è previsto prioritariamente per i bambini della scuola per l'infanzia. Il Comune di Pantelleria provvederà all'organizzazione del servizio.
2. La responsabilità dell'accompagnatore è limitata alla vigilanza dei bambini all'interno dello scuolabus e alle operazioni di salita, discesa e consegna.

## **Articolo 8 Sicurezza e responsabilità**

1. Il Piano di cui al precedente articolo 5 è redatto con criteri tali da garantire adeguate condizioni di sicurezza sia per gli utenti che per il personale di servizio ed i relativi mezzi, in particolare per quanto riguarda la definizione dei punti di salita e di discesa degli alunni.
2. Il Comune di Pantelleria o il gestore del servizio è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo alla fermata stabilita fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo in corrispondenza della fermata stabilita.
3. La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus-casa e scuolabus-scuola non potrà costituire onere a suo carico. Sarà dunque la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata stabilita alla propria abitazione e il Comune di Pantelleria dalla fermata stabilita alla struttura scolastica e viceversa. Più specificamente la famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa; parimenti il Comune dovrà prevedere le fermate nelle immediate vicinanze dell'ingresso. Il gestore del servizio non assume alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus. Qualora la famiglia di un alunno non si presentasse all'orario convenuto a riprendere il proprio bambino alla fermata stabilita, l'autista provvederà ad avvertire il Comando di Polizia Locale ed a riconsegnare il bambino alla scuola di provenienza o a chi di competenza.

## **Articolo 9 Responsabilità degli utenti**

1. I genitori, o gli esercenti la potestà, o chi ha il minore in affidamento familiare, o chi ne fa le veci, hanno l'obbligo di condurre e prelevare i minori presso i punti di raccolta programmati agli orari stabiliti; a tal fine, nel modulo di iscrizione al servizio, procedono a garantire la presenza di un apposito incaricato.
2. Qualsiasi comportamento difforme da parte dell'utenza rispetto a quanto comunicato inizialmente ai sensi del precedente comma o rispetto alla normale routine quotidiana (prelievo diretto dalla scuola, assenze per malattia, ecc ... ), dovrà essere comunicato preventivamente dalle famiglie o dalle istituzioni scolastiche al conducente o ai competenti uffici comunali o al gestore del servizio; l'Amministrazione comunale o il gestore del servizio declina ogni responsabilità per gli avvenimenti che possano occorrere in caso di mancata comunicazione.

## **Articolo 10 Iscrizioni**

1. Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, indirizzata al Comune di Pantelleria – Servizio Pubblica Istruzione entro il 15 giugno di ogni anno, relative alla scuola che sarà frequentata nell'anno scolastico successivo dall'alunno.

2. L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente Regolamento, in particolare, per le scuole per l'infanzia e primaria, del criterio di competenza territoriale di cui al precedente articolo 3 e dei criteri di economicità ed efficienza del Servizio.
3. Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1, potranno essere accolte soltanto se compatibili con il Piano Annuale di Trasporto Scolastico in particolare in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi e purché l'accettazione non comporti variazioni negli orari del servizio e nei percorsi e/o pregiudizio all'organizzazione del servizio. La data di presentazione costituirà titolo preferenziale.

## **Articolo 11**

### **Comunicazioni con le Famiglie**

1. Nei rapporti con le famiglie il Comune di Pantelleria e il gestore del servizio si impegnano ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità.
2. Il Comune di Pantelleria o il gestore del servizio comunicherà altresì tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti, che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno scolastico.
3. La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al Comune di Pantelleria o al gestore del servizio che provvederà alla cancellazione dell'utente. La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa versata.
4. Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto, al Comune di Pantelleria o al gestore del servizio che provvederà all'aggiornamento.

## **Articolo 12**

### **Modalità di fruizione del Servizio**

1. L'utilizzo del Servizio di Trasporto Scolastico si configura per gli alunni come momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.
2. Nello spirito del precedente comma 1, il Comune di Pantelleria o il gestore del servizio, di concerto con il Comune di Pantelleria, potrà organizzare iniziative educative che possano contribuire a sviluppare negli alunni il senso di appartenenza alla comunità ed il senso di responsabilità nei confronti dei beni comuni.
3. L'alunno, all'interno del mezzo, dovrà avere riguardo e non sporcare le attrezzature del mezzo pubblico, e dovrà fare attenzione che cartelle o zaini vengano posizionati in modo che non impediscano il movimento all'interno dello scuolabus.
4. Inoltre dovrà usare un linguaggio conveniente e mantenere un corretto comportamento: stare seduto nel posto assegnatogli, non disturbare o aggredire sia verbalmente che fisicamente i compagni di viaggio, rispettare ed ascoltare il vigilante e l'autista.
5. E' vietato agli alunni, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento o sporgersi dai finestrini, utilizzare dispositivi elettronici, cellulari e oggetti pericolosi che possono procurare danni a persone e cose, quali petardi, accendini, coltelli o taglierini, fiammiferi ecc..
6. **Per le violazioni delle norme comportamentali sono previste le seguenti disposizioni:**

- richiamo verbale da parte del personale di vigilanza fino ad un massimo di tre, dopo i quali il vigilante o assistente farà comunicazione dell'accaduto al Comune che contatterà verbalmente o per iscritto la famiglia per segnalare il problema;
- nel caso si ignorasse tale provvedimento, il vigilante, al richiamo successivo, ritirerà il tesserino e lo consegnerà al Responsabile del servizio, per il successivo avviso alla famiglia ed i relativi provvedimenti disciplinari (sospensione del servizio per una settimana);
- in caso di recidività delle violazioni e a seguito di gravi e ripetute scorrettezze, il personale di vigilanza darà immediatamente segnalazione scritta al Comune e al Dirigente scolastico e la famiglia sarà convocata dal Comune per l'avvio della procedura di sospensione del servizio di trasporto per tutto l'anno scolastico, senza rimborso della tariffa versata.
- l'autista ha la facoltà di interrompere la guida qualora ritenesse che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio al sicuro svolgimento del servizio. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non saranno contestati alla ditta appaltatrice.

### **Articolo 13 Sanzioni**

1. La famiglia sarà chiamata a rimborsare i danni causati dal comportamento scorretto dell'alunno.

### **Articolo 14 Tariffe**

1. Il Comune di Pantelleria definirà ogni anno l'importo delle tariffe da applicare al servizio di trasporto scolastico per il rilascio dell'abbonamento.
2. La Giunta Comunale è l'organo individuato per l'approvazione dell'importo delle tariffe, siano esse definite dal Comune di Pantelleria che proposte dal gestore del servizio.

### **Articolo 15 Modalità di pagamento**

1. I pagamenti verranno effettuati secondo le modalità che la Giunta Comunale approverà in sede di ratifica delle tariffe.

### **Articolo 16 Controllo abbonamenti**

1. L'abbonamento sarà rilasciato dai competenti uffici comunali o dal gestore del servizio e dovrà essere conservato dall'utente per l'eventuale verifica da parte degli operatori del servizio (conducente o personale di vigilanza); l'utente sprovvisto di abbonamento durante il controllo sarà tenuto a presentarlo agli operatori del servizio, entro il giorno immediatamente successivo.
2. Non potrà usufruire del servizio l'utente non in regola con il pagamento.

### **Articolo 17 Dati personali**

1. Il Settore Politiche Educative del Comune di Pantelleria utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del Regolamento UE/2016/679, ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del Servizio di Trasporto Scolastico.
2. Per i suddetti fini i dati verranno anche trasmessi alla ditta appaltatrice del Servizio di Trasporto

Scolastico ai sensi medesimo Regolamento UE/2016/679.

3. Ai genitori, in fase di istanza del servizio di Trasporto Scolastico, verrà fornita l'informativa di cui all'art. 13 del predetto Regolamento UE/2016/679.

**Articolo 18**  
**Foro competente**

1. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione e l'applicazione del presente Regolamento sarà competenza esclusiva del tribunale di Marsala.

**Articolo 19**  
**Decorrenza - Norme finali**

1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2020-2021; in via transitoria, ai fini dell'applicazione dell'art. 12, del suo contenuto sono informati tempestivamente tutti gli utenti già iscritti al servizio.
2. Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.

