



INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023, N. 36 DEL SERVIZIO DI "SOCIAL MEDIA MANAGER" PER LA PROMOZIONE E LA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI PANTELLERIA

Premesso che:

- la comunicazione istituzionale on-line rappresenta uno strumento strategico per il miglioramento della relazione tra Amministrazione e Cittadino, grazie alle sue essenziali caratteristiche di velocità, connettività universale, bassi costi ed interattività;
- i siti web sono ormai diventati portali pubblici e sportelli virtuali ed i social network sono divenuti uno strumento irrinunciabile per il dialogo ed il confronto tra Cittadini e Pubblica Amministrazione;

Atteso che:

- il Comune di Pantelleria, nell'ottica della valorizzazione del territorio e di pianificazione delle attività di promozione, attraverso l'utilizzo dei social network, può rispondere a diverse finalità e necessità dei Cittadini, aumentare la visibilità, promuovere la condivisione di iniziative ed eventi, informare sui servizi e sulle modalità di fruizione, fornendo un servizio quanto più possibile rispondente alle necessità della Cittadinanza;
- Facebook, Instagram, Youtube, X e WhattsApp sono I canali attraverso i quali il Comune di Pantelleria comunica, ascolta e dà risposte alle domande del Cittadino, favorendo la partecipazione ed il dialogo su vari temi (progetti, iniziative, eventi, bandi, emergenze) e rilanciando anche contenuti e messaggi di pubblica utilità;

Preso atto della necessità ormai imprescindibile da parte del Comune di Pantelleria di implementare il sistema di comunicazione dei social media in uso, nell'ottica del miglioramento complessivo della comunicazione istituzionale dell'Ente;

RENDE NOTO

In esecuzione della Determina n. 1100 del 31.10.2024 n. gen. 2731 del 31.10.2024 il Comune di Pantelleria intende acquisire preventivi di spesa finalizzati all'eventuale successivo affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, del servizio di Social Media Manager.

L'indagine di mercato è finalizzata alla ricezione, da parte degli operatori interessati, di preventivi di spesa individuazione di professionisti nel campo digitale, aventi conoscenze delle piattaforme ed abilità nello studio del target, la gestione dei codici per comunicare con il pubblico, un buon uso dei tool per creare contenuti e per osservare il campo d'azione all'interno dei social network istituzionali. La presentazione del preventivo da parte dell'operatore non è in alcun modo vincolante per l'Ente, in quanto non è indetta alcuna procedura di gara.

La definizione dell'affidamento avverrà a mezzo Trattativa Diretta, avvalendosi del portale "acquistinretepa.it".

Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 è il dott. Salvatore Belvisi, Responsabile del Settore I – Area Amministrativa (tel. 0923695036 – pec: settoreprimo@pec.comunepantelleria.it – email: sbelvisi@comunepantelleria.it)



OGGETTO

L'incarico, da affidare ad operatori nel campo digitale aventi conoscenze delle piattaforme più diffuse ed abilità nello studio del target, comunicazione con il pubblico e buon uso dei tool per la creazione di contenuti, avrà ad oggetto le seguenti attività:

- Produzione ed elaborazione di contenuti (grafica, immagini e video del territorio, infografiche, GIF, locandine etc.), gestione di iniziative promozionali, turistiche ed istituzionali avviate dall'Ente, da utilizzare sui principali canali social (Facebook, Instagram, Youtube, X) e nei sistemi di messaggistica WhatsApp, secondo le direttive impartite dall'Assessore con delega alla Comunicazione e degli Uffici competenti;
- Definizione, pianificazione e implementazione di strategie di comunicazione istituzionale on-line;
- Presenza agli eventi programmati, su richiesta dell'Assessore con delega alla Comunicazione o degli Uffici competenti e organizzare e gestire dirette sui diversi canali/profili social;
- Monitoraggio ed analisi della crescita dell'immagine dell'Ente sui social;
- Gestione del flusso dei contenuti e relativa pubblicazione, in base alle strategie comunicative e alle direttive dell'Assessore con delega alla Comunicazione e degli Uffici competenti, concordate in fase di predisposizione e redazione del piano editoriale;
- Redazione e gestione del piano editoriale e redazionale, con cadenza bimensile, secondo le direttive impartite dall'Assessore con delega alla Comunicazione e dagli Uffici competenti, contenente la programmazione dettagliata di notizie e post da pubblicare, dirette, stories ed altre attività, anche con frequenza quotidiana o ripetuta più volte al giorno;
- Collaborazione nella gestione del sistema di WhatsApp per le attività degli uffici comunali, quale sistema di comunicazione ulteriore rispetto ai canali istituzionali tradizionali;
- Creazione Reel e Post (sia video che fotografici) e newsletters;
- Monitoraggio ed analisi dei risultati (monitoraggio degli indicatori condivisi, analisi dei risultati e ottimizzazione delle strategie con eventuale loro modifica in base ai risultati ed ai trend emergenti e conseguente produzione reportistica su base semestrale);
- Condividere in tempo reale il piano redazionale ed editoriale, i contenuti postati, i materiali testuali e multimediali realizzati ed editati nonché quelli da postare qualora necessario ai fini dell'accettazione da parte dell'Assessore con delega alla Comunicazione e degli Uffici competenti.

REQUISITI

1. Ai fini della presentazione della manifestazione di interesse, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Laurea triennale (cd. Laurea di primo livello o Diploma di I livello) in Marketing o in Digital Marketing o in Fotografia o in Scienza della Comunicazione Innovativa, Multimediale e Digitale o in Comunicazione e Multimedialità o in Comunicazione Digitale e Social Media;
 - b) Possesso della partita IVA;
 - c) Esperienza maturata in aziende o enti pubblici;
 - d) Iscrizione al portale "acquistinretepa.it" - CPV 79340000-9 Descrizione "Servizi pubblicitari e di marketing" Categoria "Marketing, comunicazione, pubblicità, social media, ricerche di mercato";



- e) Assenza delle cause di esclusione previste dagli art. 94 e ss del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
 - f) Essere in regole con gli obblighi previdenziali assistenziali e fiscali.
2. Oltre alla conoscenza dei principali strumenti social (Facebook, Instagram, Youtube, X), della messaggistica WhatsApp e delle loro funzionalità, sono richieste:
- a) tecniche di linguaggio digitale (digital writing) e di utilizzo di vari codici espressivi adeguati al contesto;
 - b) conoscenza delle dinamiche web e del social networking;
 - c) ottime capacità di scrittura e di sintesi;
 - d) conoscenza degli strumenti Office, in particolare di Excel e Power Point, Adobe, Photoshop e Illustrator;
 - e) eventuale utilizzo di specifica strumentazione per foto/video (es. utilizzo di drone);
 - f) capacità di creare “community” attraverso contenuti attrattivi e di interesse;
 - g) competenza, sia teorica che tecnico/pratica, nell’ambito del social media management, content curation e infografica (comprovata da specifica documentazione/dichiarazione);
 - h) conoscenza operativa degli strumenti e delle piattaforme di analytics e social media monitoring;
 - i) precedenti esperienze nella gestione di profili social, nel contest e community management (comprovata da specifica documentazione/dichiarazione);
 - j) basilari conoscenze di SEO e codice HTML.

Il possesso dei requisiti previsti al superiore punto 2., qualora debitamente documentata, concorrerà alla valutazione operata dal RUP per l’affidamento del servizio.

DURATA E SVOLGIMENTO DELL’INCARICO

- 1. L’incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione dell’apposito disciplinare per anni 1 (12 mesi).
- 2. L’incarico dovrà essere svolto:
 - presso la sede del Comune di Pantelleria, per tutte quelle attività per le quali è richiesta la presenza fisica allo specifico evento (es. scatti di foto e riprese in video, dirette);
 - in remoto, per tutte quelle attività ove non è richiesta la presenza fisica allo specifico evento (es. attività di foto e video editing, creazione e pubblicazione post e reel, monitoraggio e analisi contenuti e risultati etc.).

IMPORTO DEL CORRISPETTIVO

- 1. L’importo della prestazione, quantificato dall’Amministrazione Comunale per 1 anno (12 mesi), è pari ad euro 8.000,00 oltre IVA di legge.
- 2. Il compenso sarà corrisposto a cadenza trimestrale, a presentazione di fattura, previa relazione delle attività espletate.



AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il presente appalto verrà affidato ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (affidamento diretto).
2. La Stazione appaltante procederà con l'affidamento del presente servizio a mezzo Trattativa Diretta sul portale "acquistinretepa.it" all'esito della presa visione dei preventivi pervenuti da parte degli operatori interessati.
3. Il servizio in oggetto verrà affidato all'operatore il cui preventivo risulterà più confacente alle esigenze dell'Ente, sulla base di una valutazione globale del RUP tenuto conto del criterio del prezzo più basso e delle documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
4. La stazione appaltante si riserva di non procedere all'affidamento del servizio se nessun preventivo risultasse confacente o idoneo alle esigenze dell'Ente.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

1. Gli operatori interessati dovranno trasmettere, entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione della presente indagine di mercato all'albo online del Comune di Pantelleria, sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente, la documentazione di seguito elencata, esclusivamente tramite pec a settoreprimop@pec.comunepantelleria.it, riportante quale oggetto "Preventivo Servizio Social Media Manager":
 - a. Autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 relativa al titolo di studio posseduto tra quelli indicati al punto 1. lettera a) relativo ai requisiti;
 - b. CV professionale;
 - c. Certificati/attestazioni comprovanti il possesso delle conoscenze/abilità elencate al punto 2. relativo ai requisiti;
 - d. Preventivo circa il servizio oggetto del presente appalto (da redigere sull'apposito Modulo A);
 - e. Dichiarazione circa l'insussistenza di cause di esclusione di cui all'art.94 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (da redigere sull'apposito Modulo B);
 - f. Autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 circa la regolarità contributiva e fiscale.
2. La documentazione dovrà essere sottoscritta in formato digitale. In caso di impossibilità, è ammessa la sottoscrizione autografa corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità.
3. Non verrà presa in considerazione la documentazione pervenuta oltre il termine suindicato ovvero con modalità diverse rispetto a quelle descritte.

Il Responsabile del Settore I – Area Amministrativa

R.U.P.

Dott. Salvatore Belvisi

