



COMUNE DI PANTELLERIA  
Libero Consorzio Comunale di Trapani

**AVVISO DI SELEZIONE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE III**

**Visti:**

- il D.P.R. 09.05.1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e, recentemente, dal D.P.R. n. 82/2023;
- il Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss. mm. ii.);
- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- l'art. 35-ter del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che disciplina l'utilizzo del Portale unico del reclutamento;
- il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246";
- il vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con Deliberazione G.M. n. 172 del 28/11/2007, rettificato dalla Deliberazione G.M. n. 135 del 20.08.2014 – CAPO VI – Disciplina per l'istituto della mobilità volontaria dei dipendenti pubblici;
- la Deliberazione G.M. n. 132 del 13.06.2024, esecutiva ai sensi di legge, relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- la Deliberazione G.M. n. 13 del 24.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) provvisorio 2025-2027, nel quale è prevista, per l'anno 2025, l'assunzione di n. 1 Istruttore di Vigilanza, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- la Determinazione n. 44 del 18/02/2025 relativa all'approvazione del presente avviso;

**Dato atto** che con nota prot. n. 3486 dell'11/02/2025 è stata effettuata la comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, con le modalità stabilite dalla Circolare n. 45/AG/2004 del 24/06/2004 dell'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione;

**Considerato che** l'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro, con

nota prot. n. 6073 dell'11/02/2025, assunta al protocollo di questo Ente in data 13/02/2025 al n. 3871, ha comunicato che non è presente personale in disponibilità corrispondente al profilo di "Istruttore di Vigilanza";

### ***RENDE NOTO***

che è avviata la procedura di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA, AREA DEGLI ISTRUTTORI**, presso il Settore V - Polizia Municipale del Comune di Pantelleria, da assegnare alle mansioni previste dal vigente CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022;

### ***ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI***

1. Possono partecipare alla presente procedura di selezione, finalizzata alla mobilità volontaria, i lavoratori che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- siano in servizio, da almeno 5 anni, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di inizio della pubblicazione del bando di mobilità, con inquadramento in area uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Funzioni locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire. Nel caso di personale dipendente da amministrazioni di comparti diversi dal Comparto Funzioni Locali, trova applicazione il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015 "*Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale*";
- abbiano prodotto apposita attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza sulla possibilità di essere trasferiti in mobilità volontaria esterna ed abbiano acquisito dal proprio ente il parere favorevole al trasferimento in mobilità volontaria o l'attestazione che tale parere non è necessario, nonché l'attestazione che l'ente non intende avvalersi della possibilità di differimento del trasferimento in mobilità volontaria;
- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- godere dei diritti civili e politici;
- non essere incorsi in procedimenti disciplinari, conclusisi con sanzione, nel corso dei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver subito condanne penali o avere procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso dell'idoneità fisica alla mansione specifica;
- essere in possesso della patente di guida di categoria B.

## **ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/e IDAS e compilando il format di candidatura sul Portale "inPA" (Portale unico del reclutamento), secondo quanto previsto dall'art. 35-ter, D. Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 4 del D.P.R. n. 487/1994, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, **entro il termine perentorio delle ore 13:00 del ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale "inPA"**.
2. Gli interessati possono partecipare alla procedura inviando la propria candidatura previa registrazione al Portale "inPA", qualora il candidato non sia già registrato; viceversa, qualora il candidato abbia già in precedenza effettuato la registrazione al Portale, sarà sufficiente effettuare il login e ricercare la procedura di selezione d'interesse.
3. In caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale "inPA", attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
4. Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), ovvero quelle presentate oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.
5. È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.
6. Nel modulo di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare, a pena di esclusione, negli appositi spazi, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, i dati, i requisiti ed i titoli richiesti dalla procedura.  
Tutta la documentazione eventualmente occorrente a supporto delle dichiarazioni rese, deve essere caricata sul Portale, sezione allegati, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro.
7. All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC riconducibile unicamente al candidato, mail a lui intestata unitamente ad un recapito telefonico.
8. I concorrenti sono tenuti a dichiarare nella domanda:
  - a) cognome, nome luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
  - b) l'indicazione dell'Ente di appartenenza;
  - c) area, differenziale stipendiale e profilo professionale di inquadramento;
  - d) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno;

- e) gli ulteriori titoli di studio posseduti;
- f) l'inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- g) l'inesistenza di procedimenti disciplinari, conclusi con sanzione, nel corso dei 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del Bando;
- h) l'idoneità fisica alla mansione specifica del posto messo a selezione.

9. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

10. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione nel Portale o richieste dall'avviso.

11. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

12. Non vengono prese in considerazione le domande presentate precedentemente all'indizione della procedura.

13. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni di cui ai punti precedenti comporta l'esclusione dalla procedura.

14. Il Comune di Pantelleria non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta esecuzione della procedura sul portale o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### ***ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA***

1. A corredo della domanda i concorrenti devono inoltre produrre i seguenti documenti, in formato pdf, da caricare sul Portale inPA, sezione allegati, al momento della compilazione della domanda e prima del suo inoltro:

- a. copia scansionata di un valido documento di identità;
- b. il curriculum professionale dettagliato illustrativo del possesso di ulteriori titoli professionali, nonché delle attività effettivamente svolte nell'Amministrazione di appartenenza;
- c. attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza della possibilità di essere trasferiti in mobilità volontaria esterna, con acquisizione dal proprio ente del parere favorevole al trasferimento in mobilità volontaria o la attestazione che tale parere non è necessario, nonché l'attestazione che l'ente non intende avvalersi della possibilità di differimento del trasferimento in mobilità volontaria.

### ***ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMMISSIONE ESAMINATRICE***

1. All'ammissione delle domande provvede Il Responsabile del Settore III – Ufficio Personale.

2. Ai sensi dell'art. 148 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in caso di più domande presentate da dipendenti di altre amministrazioni, alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria provvede invece un'apposita Commissione Esaminatrice, composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile del Settore competente per gli affari del Personale e da un Responsabile del Settore scelto dal Segretario Comunale, in riferimento all'area funzionale di appartenenza del profilo professionale da ricoprire.

**ART. 5 - SELEZIONE DEI CANDIDATI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La scelta del candidato avverrà in base ad una valutazione per titoli e colloquio. I 30 punti complessivamente a disposizione della Commissione sono così ripartiti:

**a) Punteggio per titoli e C.V.: punti 10**

Questo punteggio viene attribuito calcolando i seguenti elementi:

- Curriculum professionale: comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quelli di accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire. **Massimo punti 5**
- Anzianità di servizio: comprende la valutazione del servizio prestato a tempo determinato ed indeterminato (saranno valutati solo i periodi di servizio prestati con rapporto di lavoro subordinato) presso PP.AA., nella stessa categoria e profilo professionale. **Massimo punti 5.**

**Il punteggio massimo attribuibile per l'anzianità di servizio è così ripartito:**

servizio prestato in attività professionale analoga che possa qualificarsi come "superiore" alla categoria ed al posto oggetto di mobilità (per es. incarico di posizione organizzativa o incarico dirigenziale)	Punti 1.5/anno (punti 0.125/mese o frazione superiore a 15 giorni)
servizio prestato nella stessa categoria e profilo in attività di contenuto professionale analogo a quello del posto oggetto della mobilità	Punti 1.2/anno (punti 0.1/mese o frazione superiore a 15 giorni)
servizio prestato nella stessa categoria e profilo in attività di contenuto professionale diverso a quello del posto oggetto della mobilità	Punti 0.6/ anno (punti 0.05/mese o frazione superiore a 15 giorni)

**b) Punteggio per colloquio: punti 20**

Prima dello svolgimento del colloquio la Commissione procede alla valutazione dei titoli e dei C.V.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire, nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi:

- Conoscenze tecniche e specialistiche (professionalità acquisita e dimostrata)

- Grado di autonomia
- Capacità individuali

Il colloquio si svolgerà in una sala aperta al pubblico, previa individuazione delle domande da sottoporre ai candidati.

L'idoneità viene conseguita con una valutazione minima di 21/30.

1. La Commissione Esaminatrice procede alla formazione della graduatoria finale della selezione dei concorrenti idonei nella seduta in cui hanno termine i colloqui.
2. La graduatoria è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione in corrispondenza del cognome e nome del concorrente del punteggio totale al medesimo attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.
3. A parità di punteggio si osservano le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e dalle altre disposizioni di legge applicabili.

#### ***ART. 6 - ASSUNZIONE E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI PANTELLERIA***

1. Una volta divenute esecutive le determinazioni che approvano gli atti della selezione, il Responsabile del Settore III provvederà alla verifica del possesso da parte degli interessati dei requisiti prescritti. A seguito di detto positivo riscontro, il concorrente vincitore sarà invitato, entro i 30 giorni successivi alla comunicazione:

- a presentare i documenti prescritti dal bando ai fini della verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, salvo che gli stessi non siano detenuti da una pubblica amministrazione o da un gestore di servizio pubblico;
- a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti CCNL di comparto.

2. Il vincitore assunto conserva la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per l'area di inquadramento acquisita all'atto del trasferimento, compresi l'eventuale differenziale stipendiale e l'eventuale retribuzione di anzianità maturati. Nel caso in cui il vincitore sia dipendente di amministrazione di comparto diverso dal Comparto Funzioni Locali, la posizione di inquadramento e il trattamento economico verranno determinati secondo quanto statuito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015.

3. All'atto dell'assunzione, il Comune provvederà ad acquisire dall'amministrazione di provenienza gli atti contenuti nel fascicolo personale del dipendente.

4. Il lavoratore assunto è esonerato dal periodo di prova qualora quest'ultimo sia stato già espletato nell'amministrazione di provenienza.

5. Nel caso cui il concorrente rinunci al trasferimento o non assuma servizio nel giorno stabilito, decadendo quindi dalla graduatoria, si procederà allo scorrimento della stessa.

6. La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata esclusivamente per le finalità previste dal presente avviso di selezione e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con successivi atti.

#### **ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E PUBBLICAZIONE GRADUATORIA FINALE**

1. Ogni comunicazione ai candidati concernente la selezione, compreso il calendario del colloquio e del suo esito, l'elenco dei candidati ammessi, il relativo punteggio, è effettuata individualmente a mezzo PEC/E-mail e pubblicata, nel rispetto della normativa sulla privacy, attraverso il Portale "inPA", oltre che sul sito istituzionale del Comune, al seguente indirizzo: <https://www.comunepantelleria.it> - sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso.
2. Le date e il luogo di svolgimento del colloquio sono comunicate almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Eventuali modifiche delle date e del luogo di svolgimento del colloquio così come già indicati nel bando sono comunicate a mezzo PEC/E-mail e pubblicate sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune entro un congruo termine per lo svolgimento delle stesse.
3. La graduatoria finale della selezione, una volta approvata, è pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, sul Portale "inPA" e sul sito istituzionale del Comune di Pantelleria.

#### **ART. 8 - TRASPARENZA, PROTEZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR) i dati personali saranno raccolti presso il Comune di Pantelleria - Settore III – Area Economico-Finanziaria – Ufficio Risorse Umane, per le finalità di gestione dell'avviso di concorso e saranno trattati in caso di instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.
3. L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR). In ogni momento potrà esercitare l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli art. 15 – 22 del suddetto Regolamento ed in particolare i diritti di accesso, rettifica, integrazione, cancellazione, limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi.
4. Il titolare del trattamento è: Comune di Pantelleria, Piazza Cavour, 15 – 91017 Pantelleria (TP) – [www.comunepantelleria.it](http://www.comunepantelleria.it).
5. Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) nominato è l'Avv. Gloria Cuoghi, i cui dati di contatto sono i seguenti:

Cellulare: 3356813284

E-mail: [gloria.cuoghi@gmail.com](mailto:gloria.cuoghi@gmail.com)

PEC: [gloria.cuoghi@ordineavvocatiferrara.eu](mailto:gloria.cuoghi@ordineavvocatiferrara.eu)

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e

l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di revocare, annullare, interrompere oppure rettificare la procedura di mobilità, di prorogare i termini di scadenza o riaprirli quando siano chiusi, di modificare le date, il luogo e l'ora di effettuazione del colloquio, dandone tempestiva comunicazione agli interessati. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa all'assunzione, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

3. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

4. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pantelleria:

- Telefono: 0923/695056
- E-mail: [ufficiopersonale@comunepantelleria.it](mailto:ufficiopersonale@comunepantelleria.it)
- PEC: [personale@pec.comunepantelleria.it](mailto:personale@pec.comunepantelleria.it)

***Il Responsabile del Settore III***

***Dott. Fabrizio Maccotta***